CURRICULUM VITAE
VALENTINA SAMBO

FORMATO EUROPEO

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscrittore del presente curriculum vitae dichiara, sotto la propria responsabilità quanto di seguito:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	VALENTINA SAMBO
Luogo e data di nascita	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Residenza	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Abilitazione alla professione	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere dell'Informazione con superamento degli esami di stato nella seconda sessione dell'anno 2010
• Laurea Specialistica	Laurea Specialistica in Ingegneria Clinica conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste, il 10 Dicembre 2009, con valutazione 110 su 110 e lode. Tesi dal titolo: Incidenza della tecnologia nella gestione e organizzazione di un reparto di dialisi.
• Laurea Triennale	Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, il 21 Aprile 2006, con valutazione 94 su 110. Tesi dal titolo: Metodi di regolarizzazione per la quantificazione del flusso ematico cerebrale da immagini di risonanza magnetica.
• Diploma Secondario	Diploma Scientifico conseguito presso il Liceo Statale "G. Veronese" di Chioggia (Venezia), nel Luglio 2002, con valutazione 98/100.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal 15/02/2025	Collaboratore tecnico professionale Ingegnere Biomedico – Azienda ULSS5 Polesana
• dal 02/11/2017 al 15/12/2024	Impegnato amministrativo – Medical Service S.r.l. Principali mansioni e responsabilità: Attività di consulenza in materia di direzione ed organizzazione in ambito sanitario, controllo di gestione, gestione del parco macchine aziendale (ingegneria clinica), autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale, formazione.
• dal 01/02/2017 al 29/10/2017	Impiegato amministrativo – Cittadella Socio Sanitaria di Cavarzere S.r.l. Principali mansioni e responsabilità: Responsabile Servizio Cassa-CUP Organizzazione attività ambulatoriali e gestione agende.
• dal 21/01/2016 al 31/01/2017 e dal 09/02/2015 al 31/12/2015	Consulente informatico – Azienda CSP Sede di Lavoro: Azienda ULSS 14 Chioggia. Principali mansioni e responsabilità: Collaborazione nelle attività relative all'evoluzione del Sistema Informativo Sanitario Aziendale TrakCare. Supporto al team di Business Intelligence nella gestione del DataWarehouse e nella produzione di reportistiche strategiche per il management e data quality

• dal 15/09/2014 al 31/01/2015	Borsista presso l'Azienda Ospedaliera di Padova Sede di Lavoro: Regione Veneto – Sezione Programmazione Risorse Finanziarie SSR - Palazzo Molin, San Polo 2514 – 30125 Venezia. Principali mansioni e responsabilità: - Collaborazione nel progetto PRIHTA "Programma per la Ricerca, l'Innovazione e l'Health Tecnology Assessment" - Raccolta, elaborazione e analisi dei dati relativi alle dotazioni di apparecchiature biomediche presenti in Regione - Valutazione della appropriatezza allocativa delle grandi apparecchiature nelle Aziende ULSS, Ospedaliere e IOV tramite analisi della domanda per bacini d'utenza, analisi della produttività per macchina, analisi della produzione e analisi dell'obsolescenza delle apparecchiature (su Applicativo Business Intelligence Qlikview). - Supporto alla CRITE tramite elaborazione di indicatori per l'analisi di congruità tecnico-economica in merito alle richieste di autorizzazione delle Aziende Sanitarie per sostituzione/introduzione/aggiornamento di grandi apparecchiature biomedicali
• dal 15/07/2013 al 14/07/2014	Borsista presso l'Azienda ULSS 14 Chioggia. Principali mansioni e responsabilità: - supporto nell'utilizzo del S.I. Contabile su AS400, - supporto nella gestione del S.I. Sanitario su Medtrak/Trakcare di Intersystems, - supporto nella gestione del S.I. Radiologico RIS Elefante.NET e del Sistema di archiviazione e trasmissione di immagini medicali (PACS) IMPAX di AGFA - supporto nell'interfacciamento tra S.I. Sanitario e RIS/PACS - supporto nella gestione dell'Amministrazione trasparente (D.Lgs 33/2013) - supporto tecnico nei Progetti Europei: o E-Cardionet (Rete Cardiologica in macroarea transfrontaliera) o United4Health (Transforming the patient experience with telehealth in Europe) - Predisposizione Capitolati tecnici per l'acquisizione di: o Sistema Informativo per l'Endoscopia Digestiva o CIS/DPACS per la Cardiologia (nell'ambito del progetto standard di cooperazione transfrontaliero italia-slovenia 2007-2013 E-cardionet) o Portale web di cardiologia transfrontaliera (nell'ambito del progetto standard di cooperazione transfrontaliero italia-slovenia 2007-2013 E-cardionet)
• dal 15/10/2012 al 08/07/2013 dal 01/10/2011 a 30/09/2012 e dal 01/10/2010 al 30/09/2011	Borsista presso l'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto. Principali mansioni e responsabilità: Attività inerenti la LR 22/2002 del Veneto - Autorizzazione e Accreditamento delle Strutture sanitarie e socio-sanitarie.
• dal 16/03/2010 al 16/09/2010	Volontaria Ingegnere Clinico presso il Servizio Tecnico – Ingegneria Clinica dell'ULSS 18 Rovigo - Impegno di 20 ore settimanali. Principali mansioni e responsabilità: Valutazione della compatibilità elettromagnetica tra un sistema di comunicazione e trasmissione dati Wireless e i dispositivi medici; Analisi del parco apparecchiature biomediche per la verifica dei costi di gestione e l'individuazione di possibili economie.
COMPETENZE LINGUISTICHE	
• Madrelingua: Italiano	Perfetta padronanza della lingua scritta e parlata
• Lingua straniera: Inglese	Buona conoscenza della lingua scritta e parlata
COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza dell'ambiente MS Windows e del pacchetto MS Office Buona conoscenza dei seguenti applicativi sanitari: Medtrak/Trakcare di Intersystems; Elefante.NET e IMPAX di AGFA Conoscenza base del software di business intelligence Qlikview Conoscenza base del linguaggio di programmazione SAS e conoscenza base di SAS Visual Analytics
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ritengo di avere buone doti, un carattere solare e brillante e di mettere entusiasmo in quello che faccio. Sono una persona positiva, curiosa, concreta, corretta e molto motivata. Sono in grado di relazionarmi con le altre persone e di comunicare in modo chiaro e preciso. Ho buone capacità coordinative e organizzative, sono in grado di definire priorità e gestire in modo equilibrato il mio tempo. Possiedo grande spirito di adattamento e sono sempre disponibile al confronto.